

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. HCM
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp
- Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm

Tôi tên là **Võ Thị Xuân Thơ**

Chức vụ: Nhân viên phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm duyệt cho tôi được nghỉ ngày 03, 04/9/2015, là ngày phép năm học

Lý do: Giải quyết việc gia đình.

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm.

Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 8 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG



TP. TC-HC-TH



Đinh Hằng Như

KÍNH ĐƠN



Võ Thị Xuân Thơ

TRƯỞNG PHÒNG TS-ĐÀO TẠO-GTVL

Kính trình Hiệu trưởng, Trưởng phòng TC-HC-TN xem xét, giải quyết cho Bà Thơ được nghỉ phép 02 ngày trên và trừ vào phép năm học 2014-2015. Năm học 2014-2015 Bà Thơ còn 10 ngày phép nhưng phòng không bố trí nghỉ được do công việc.



Nguyễn Văn Tấn